



ROMANIA
Comuna Butimanu
Judetul Dambovita
PRIMAR
Tel./Fax. 0245 – 241040

**PROIECT DE HOTARARE
nr.15 din 10.05.2026**

privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a programului de achizitii publice al comunei Butimanu, judetul Dambovita pentru anul 2026

Dragnea Cezar Gabriel – primar al comunei Butimanu, judetul Dambovita

Avand in vedere:

- Referatul de necesitate nr.2956/18.05.2026, a primarului comunei Butimanu, cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a programului de achizitii publice al comunei Butimanu pentru anul 2025 ;
- Raportul de specialitate nr.2957/18.05.2026 a persoanei responsabile cu achizitiile publice;
- Prevederile Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice , ale art.11 alin (2),(3) si (6) , art.12 si ale art.13 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie /acord cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ale Ordinului ANAP nr.281/2016 cu modificarile si completarile ulterioare .
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparent decizionala in administratia publica , cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 129 alin(2)lit.b),alin(4)lit.a), art.133 alin(1), art.139 alin (3) lit a din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul art. 136, alin (1) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 – privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare .

PROPUN

Art. 1. Spre aprobare Strategiei anuale de achizitii publice al comunei Butimanu, judetul Dambovita pentru anul 2026, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art. 2. Spre aprobare Programul anual de achizitii publice al comunei Butimanu, judetul Dambovita pentru anul 2026, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art.3. Programul anual de achizitii publice al comunei Butimanu, judetul Dambovita pentru anul 2026 se va actualiza ori de câte ori este necesar, în condițiile legii , ca urmare a aprobării bugetului local pe anul 2026.

Art. 4. Se imputerniceste primarul comunei Butimanu sa numească comisie de evaluare a ofertelor pentru fiecare achizitie publica in parte .

**INITIATOR,
PRIMAR
G. Dragnea**

**VIZAT
SECRETAR,
C.Iamandi**

Butimanu

ROMÂNIA
JUDEȚUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA COMUNEI BUTIMANU
Nr. 2956 din 18.05.2026

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a programului de achizitii
publice al comunei Butimanu, judetul Dambovita pentru anul 2026

Luând în considerare prevederile art. 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

Având în vedere raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al comunei Butimanu, județul Dambovita, întocmit compartimentul achiziții publice, precum și a Strategiei anuale a achizițiilor publice a comunei Butimanu pe anul 2026;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

Astfel, în calitate de autoritate contractantă comuna Butimanu, și în funcție de necesitățile și obiectivele de produse, de lucrări și de servicii, de gradul de prioritate al acestora precum și anticipări cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual, compartimentul achiziții publice a procedat la elaborarea Programului anual de achiziții publice al comunei Butimanu pe anul 2026, precum și a Strategiei anuale a Achizițiilor Publice a comunei Butimanu pe anul 2026.

Ținând cont de cele expuse mai sus, solicit elaborarea Programului anual de achiziții publice al comunei Butimanu pe anul 2026 și a Strategiei anuale a Achizițiilor Publice a comunei Butimanu pe anul 2026. În conformitate cu prevederile legale mai sus amintite, precum și în baza prevederilor art. 129 alin(2)lit.b),alin(4)lit.a), art.133 alin(1), art.139 alin (3) lit a din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propun spre aprobare Consiliului Local Butimanu, județul Dambovita proiectul de hotărâre propus, respectiv a Strategiei anuale a Achizițiilor Publice a comunei Butimanu pe anul 2026 și Programul anual de achiziții publice al comunei Butimanu pe anul 2026.

PRIMAR
DRAGNEA GABRIEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA COMUNEI BUTIMANU
Nr. 2957 din 18.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și a proiectului Programului
anual al achizițiilor publice pentru anul 2026

Subsemnatul Burtescu Robert Daniel, persoana responsabilă achiziției publice, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Butimanu, având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Butimanu;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile Ordinului nr. 281/22.06.2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2026 are rolul de a stabili direcțiile generale de acțiune în domeniul achizițiilor, obiectivele urmărite, cât și modul de organizare și desfășurare a procedurilor de achiziții publice.

Proiectul - Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 a fost elaborat ca anexă la Strategia anuală de achiziție publică pe baza:

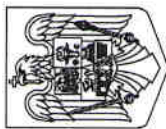
- referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorității contractante;
- gradul de prioritate a necesităților prevăzute;
- analizei achizițiilor derulate în anii anteriori; - estimărilor valorice realizate conform pieței; - sursele de finanțare identificate.

Aprobarea Strategiei anuale a Achizițiilor Publice pentru anul 2026 a U.A.T. comuna Butimanu, județul Dâmbovița și Proiect – Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026, ca parte integrantă a strategiei asigură:

- respectarea cadrului legal în domeniul achizițiilor publice; - permite o planificare coerentă și transparentă a achizițiilor;
- contribuie la utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- constituie baza pentru inițierea procedurilor de achiziție în anul 2026.

În consecință, se propune aprobarea de către Consiliul Local Butimanu a proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și a proiectului Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026.

Persoana responsabil consilier achiziții publice ,
Burtescu Robert Daniel



ROMÂNIA
JUDEȚUL DAMBOVITA
COMUNEI BUTIMANU

APROBAT
ORDONATOR DE CREDITE PRIMĂRIA
PRIMAR
DRAGNEA CEZAR -GABRIEL

PLANUL ANUAL DE ACHIZITII AFERENT ANULUI 2026

Prezentul plan este conform cu prevederile Ordinului nr.281/2016 al ANAP.

Nr crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea achizitiei	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuire contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de aplicare
								Online/Offline		
1	Modernizare drumuri satesti	45233120-6,	450 000	Buget local	Cerere oferta	iulie	Septembrie	Online		
2	Amenajare teren sintetic de sport	45233120-6,	600 000	Buget local	Cerere oferta	Aprilie	Iunie	Online		
3	Avizare PUG	714100000-5	166 000	Buget local	Cumparare directa	Martie	Mai	Online		
4	Amenajare incinta Cămin Cultural	45223300-9	150 000	Buget local	Cerere de oferta	Martie	Decembrie	Online		
5	Servicii cadastrale pentru locuinte Legea 15/2003	71354300-7	50 000	Buget local	Cumparare directa	Septembrie	Noiembrie	Online		
6	Reparatii curente Camin Cultural	45453100-08	150 000	Buget local Alte surse	Cerere de oferta	August	Noiembrie	Online		
7.	Reparatii curente sediu Primarie	4543100-08	10 000	Buget local	Cumparare directa	August	Septembrie	Online		
8.	Modernizare retea de iluminat public	45316000-5	100 000	Buget local	Procedura simplificata	Octombrie	Decembrie	Online		
9.	Achizitie de operator buldoexcavator	45520000-8	50 000	Buget local	Cumparare directa	Iunie	August	Online		

10.	Amenajare locuri de incarcare(statii electrice)	31681500-8	1 000 000	Buget national	Procedura simplificata	Iulie	Septembrie	Online
11.	Reparatii curente Gradinita Butimanu	45453100-08	50 000	Buget local	Cumparare directa	Iulie	Septembrie	Online
12.	Reparatii imprejmuire sediu Primarie	45453100-08	25 000	Buget local	Cumparare directa	Mai	Iunie	Online
13.	Combustibil incalzire sediu	09100000-0	50 000	Buget local	Cumparare directa	Septembrie	Noiembrie	Online
14.	Extindere retea iluminat Butimanu T34; si Sferianu	45233120-6,	30 000	Buget local	Cumparare directa	Martie	Aprilie	Online
15.	Achizitie echipament interventie dotare SVSU	35110000-8	20 000	Buget local	Cumparare directa	Martie	Iunie	Online
16.	Amenajare santuri scurgere ape pluviale	45233120-6,	50 000	Buget local	Cumparare directa	Aprilie	Mai	Online
17.	Achizitie masina transport elevi	34144900-7	350 000	Buget de stat alte surse	Cerere de oferta	Iulie	August	Online
18.	Achizitie combustibil SVSU	09100000-0	30 000	Buget local	Cumparare directa	Mai	Iunie	Online
19.	SF +PT sala de sport	71241000-9	10 000	Buget local	Cumparare directa	Martie	Aprilie	Online
20.	Reamenajare trouare si podete de acces DN 1A	45233120-6,	40 000	Buget local	Cumparare directa	Aprilie	Iunie	Online
21.	Reparatii curente drumuri neasfaltate	45453000-7	120 000	Buget local	Cumparare directa	Iulie	Septembrie	Online
22.	Intretinere spatii verzi domeniu public	77310000-6	102 000	Buget local	Procedura simplificata	Iunie	Iulie	Online
23.	Refacere semnalizare rutiera	45233142-6	15 000	Buget local	Cumparare directa	August	Septembrie	Online
24	Lucrari de conservare a scolii Lucianca si Ungureni	45453000-7	10 000	Buget local	Cumparare directa	Mai	Iulie	Online
25	Montat cosuri de gunoi pe domeniul public	34928480-6	15 000	Buget local	Cumparare directa	Aprilie	Mai	Online
26	Reamplasare sirena de alarmare populatie	35240000-8	15 000	Buget local	Cumparare directa	Septembrie	Octombrie	Online

27	Mentenananta soft ITL , Contabilitate , Registru Agricol	72267000-4	10 000	Buget local	Cumparare directa	Aprilie	mai	Online	
28	Digitalizarea in beneficiul cetatenilor	72252000-6	75 000	Buget local	Cumparare directa	Aprilie	Mai	Online	
29	Lucrari de reparatii curente la diverse obiective din domeniul public	45453000-7		Buget local		Mai	Decembrie	online	
30	Servicii de paza sediu si scoala Butimanu	77231300-1		Buget local	Achititie cf procedura	Mai	iunie	Online	
31	Servicii de medicina muncii	71317100-1		Buget local	Cumparare directa	Mai	Iunie	Online	
32	Servicii SSM	71317100-4		Buget local	Cumparare directa	Mai	Iunie	Online	
33	Echipament de lucru si protectie SVSU	35811100-3		Buget local	Cumparare directa	Iulie	August	Online	
34	Achizitie teren pentru Legea 15/2003	70122200-4		Buget local	Negociere		iulie	offline	
35	Articole de papetarie	30199000-0		Buget local	Cumparare directa	Mai	iunie	Online	
36	Cartuse si tonere	30125100-2		Buget local	Cumparare directa	Mai	Iunie	Online	
37	Servicii de intretinere iluminat public	50800000-3		Buget local	Cumparare directa	Mai	Iunie	Online	
38	Servicii de proiectare lucrari	71319000-7		Buget local	Cumparare Directa	Mai	Iulie	online	
39	Achizitie echipamente IT	30000000-9		Buget local	Cumparare directa	August	Septembrie	online	
40	Materiale de curatenie	39831240-0		Buget local	Cumparare directa	August	Septembrie	Online	
41	Material de constructii , consumabile intretinere domeniu public	441100000-4		Buget local	Cumparare directa	Iulie	August	Online	

Prezentul program al achizițiilor publice s-a elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și luând în considerare formularul programului anual al achizițiilor publice aprobat prin Ordinul președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, publicat în M. Of. Nr. 487/30.06.2016.

În cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte, după cum prevede art. 13 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Întocmit,

Aviz compartiment financiar contabil,

Contabil

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2026 a Primăriei

Comunei Butimanu

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria Comunei Butimanu, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2026.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Butimanu se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Sa procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Butimanu ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăriei Comunei Butimanu.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi

- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul primariei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primariei Comunei Butimanu.

2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2026

Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Primaria Comunei Butimanu in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin identificarea necesitațiilor si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

-relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

-procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

-tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2026.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii:
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2026 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026 al primariei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Șefului Biroului General se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al instituției.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"*. Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate

fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2026, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin externalizarea va delega către prestator domeniul achizițiilor care va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2026 se va publica pe pagina de internet a instituției.

Întocmit,
Persoana responsabilă consilier achiziții publice
Burtescu Robert- Daniel